



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 18 » *ноябрь* 2019 ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *2005*

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган турында» 2008 елның 4 апрелендәге №232 карарларын үтәү йөзеннән

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта № 1).

2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 23 январендәге № 91 «Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» гы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова А.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга ( PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н.Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты  
житәкчесе вазифаларын башкаручы



А.Н. Подовалов

Әлмәт муниципаль районы  
башкарма комитетның  
«18» ноябрь 2019 ел № 0005  
карары белән расланган 1 нче кушымта

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керүе  
өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керүе өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан Татарстан Республикасы Законы нигезендә (Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнарының тапшырылган дәүләт вәкаләтләре кысаларында) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы №7 – ТРЗ Татарстан Республикасы законы редакциясендә) опекунга яисә попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керүе өчен рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Хезмәт Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә. Хезмәтне башкаручы: Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека» идарәсе (алга таба - "Опека" идарәсе).

1.3.1. «Опека» идарәсенең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная урамы, 1Б йорт, 3 нче кабинет.

Кабул итү графигы: сишәмбе 13:00 - 17:00, пәнжешәмбе 8:00 -12:00.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72.

1.3.3. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы: <http://www.almetyevsk.tatar.ru> " Опека» идарәсенең электрон почта адресы <http://opeka-almet@mail.ru>;

1.3.4. Хезмәт турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1.3.4.1. Опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

1.3.4.2. «Опека» идарәсенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шөхсән);

1.3.4.3. «Опека» идарәсенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

1.3.4.4. КФҮтә (КФҮ аша хезмәт күрсәтү шарты белән).

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән 1993 елның 12 декабрендә кабул ителде) (алга таба-РФ Конституциясе);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) (алга таба-РФ ГК); 1994 елның 30 ноябре, № 51-ФЗ;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон);

- 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон (алга таба» 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон);

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон (алга таба-2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары, гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге №3185-I Россия Федерациясе Законы (алга таба 1992 елның 2 июлендәге №3185-I РФ Законы);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2008 елның 20 мартындагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы);

- «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының №880 карары);

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге №116 карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав) белән расланган;

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә вәкаләтләрне тапшыру турында» 2013 елның 4 июлендәге №2785 карары;

- Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека» идарәсен төзү турында «2008 елның 10 июлендә №1602 карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының «Опека»идарәсе турындагы Нигезләмә нигезендә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

- кеше карамагындагы -опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез гражданин - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданин;

- эшкә яраклылыгы чикләнгән кеше-РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләте чикләнгән гражданин.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты таләпләренең исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү.	РФ ГК, 2004 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль закон; 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча «Опека» идарәсе.	
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү турында яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт.	РФ ГК, 2004 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль закон; 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Хезмәт күрсәтүгә кагылышлы язмача мөрәжәгатьләрне карау аларны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Хезмәт күрсәтүләр, шулай ук хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле, мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле	1. Опекун яки попечитель опекага алынган затның (варисның) мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирүгә гариза) (Регламентка 1 нче кушымта); 2. Опека яки попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яки попечитель билгеләү;	РФ ГК, 2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль закон; 2008 елның 20 мартындагы 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

1	2	3
документларның тулы исемлеге	<p>3. Гражданинны эшкә сәләтсез дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары күчәргәсә;</p> <p>4. Варисның үлүе турында таныклык күчәргәсә;</p> <p>5. Опекага яки попечительгә опекага алынган зат исеменә закон буенча мирас хокукы турында таныклык бирү.</p>	
2.6. Хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге	Әлеге категориягә караган документлар бирү таләп ителми.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен кирәк	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктта күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</p> <p>2. Тапшырыла торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр булу.</p>	

1	2	3
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>3. Фактта булмаган яшәү урыны буенча мөрәжәгать. Хезмэт күрсәтүгә баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләрнең булмавы;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланган дәрәс яки ялган мәгълүматлар;</li> <li>- дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә торган дәрәс булмаган мәгълүматлар;</li> </ul> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк.</p>	РФ ГК, 2008 елның 24 апрелендәге № 48-ФЗ Федераль закон; 2004 елның 20 мартындагы 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмэт бушлай бирелә.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү срогы	<p>Мөрәжәгать итүченең кабул итүен (хезмэт күрсәтүен) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләр алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	

1	2	3
2.13. Хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соратуын теркәү вақыты	Гариза килгән көнне.	
2.14. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Хезмэт күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Хезмэт алучыларны кабул итү әлеге максатлар өчен махсус бүлөп бирелгән урыннарда башкарыла:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы;</li> <li>- документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар белән;</li> <li>- мәгълүмати стендлар белән.</li> </ul>	
2.15. Хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмэт күрсәтү сыйфатының һәм үтемлелегенең күрсәткечләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</li> <li>2) хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу срогын үтәү;</li> <li>3) гариза бирүченең яшәү районында «Опека» идарәсе булу.</li> </ol>	
2.16. Электрон формада хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон формада хезмэт күрсәтелми.	

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр.

#### 3.1. Хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарға һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;
- опекунарға һәм попечительләргә тәрбиягә алынганзатның мирас хокукларына керү өчен рәхсәт бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигезләрнең катнашу өчен әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килү-килмәүгә бирелгән документларны тикшерү үткәру;;

- хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блок-схемасы регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең «Опека» идарәсенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкларчы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт яисә опекун яки попечитель таныклығын күрсәтә.

«Опека» идарәсе белгече граждандарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекага алынган баланың мирас хокукына керергә рәхсәт сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- баланың мирас хокукына керү өчен рәхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- хезмәт күрсәтү турында гариза язу рәвешенә турында аңлата.

Консультация телдән мөрәжәгать иткән көнне үткәрелә.

Хезмәт күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәне бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-30 минутка кадәр. Граждандарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җавап тотта.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

«Опека» идарәсе белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Регламент, шул исәптән кирәкле барлык документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели);



- шөхөснө раслаучы документны, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый актны (опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документлар тутыруның дәрәсләген тикшерә;
- документларның текстлары жентекләп язылуын һәм карандаш белән язылмавын, шулай ук хаталар булмавын, документларда төзөтүләр, тыелган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзөтүләр булмавын, шулай ук документларның житди зыяннары, аларның булуы эчтәлеген дәрәс аңларга мөмкинлек бирми.;
- кәргән документларны терки.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Максималь башкару вакыты 15 минут төшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дәрәс үтөлеше өчен шөхси җавап тотта.

«Опека» идарәсе белгечләре үз карамагындагылар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка санкциясез үтеп керүне һәм (яки) аны өлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тыярга бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турында «Опека» идарәсендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында, белгечләргә күрсәтелгән мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан-туры банкка керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә документлар һәм тышкы мәгълүматлар тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дөүлөт хезмәткә күрсәтү өчен ачыкланган каршылыктар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Гамәлләрнең максималь башкару вакыты 10 минут төшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечитель ризалыгы белән житешмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкинлегенә булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүче (опекун) адресына, аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим ителгән һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты житекчесе урынбасарына имзага язмага хәбәр өзәрли.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 көн.

3.4.2. Дөүлөт хезмәткә күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язмага хәбәр опекунга яки попечительгә кулына бирелә яисә почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: язмага хәбәр жибәрелүи

Максималь үтәү срогы-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 көн.

3.5. "Опека" идарәсе опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсен карый.

Гамәлләр башкаруның максималь срогы 15 эш көне.

3.5.1. «Опека» идарәсе белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү, яки опекунга яки

попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында рөхсәт проектын эзерли.

Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты карамактагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтижәсе: опекунга яки попечительгә опекага алынган затның нәсел хокукына керү өчен рөхсәт бирү турында рөхсәт проекты яки опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь башкару срогы-15 эш көне.

3.5.2. «Опека» идарәсе башлыгы проектны карый һәм опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерыкны имзалый.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган карар.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 көн.

3.5.3. Кул куелган боерык почта аша жиберелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчermәсе шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: «Опека» идарәсе белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен опекунга яки попечительгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык бирә.

Максималь гамәлдә булу срогы - 3 көн эчендә.

#### 4. Хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Югарыдагы вазифаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп торуну турыдан-туры гамәлгә ашыралар:

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба- Министр), адрес: 420111, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6;

телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары, адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-38;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы Эшләр идарәсенең гражданныр хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләү секторының әйдәүче консультанты, адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский урамы, 11/6; телефон: (843) 231-79-84.

Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольдә тоту кирәкле документлар, дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләрне үткөрү, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, карау, компетенция чикләрендә карарлар кабул итүне һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек башкарма комитеты җитәкчесенә жиберелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар, карарлар кабул итү, белгечләр тарафыннан хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту, шулай ук конфиденциаль мөгълүматларның читкә таралмавын контрольдә тоту «Опека» идарәсе башлыгы һәм Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. «Опека» идарәсе белгечләренең шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. «Опека» идарәсе башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Регламентның үтәлешен контрольдә тоту гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга шикаять бирү юлы белән, югарыда торган дәүләт хакимияте органнарына гамәлгә ашырыла.

#### 5. Хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазифаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр дәүләт хезмәте күрсәтүче югары органга бирелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазифаи затка бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү вакытын бозу.

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

3) мөрәҗәгать итүчедә документлар яисә мөгълүматтан яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләр башкарудан яисә гамәлләр башкарудан таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында, мөрәҗәгать итүчедә документлар кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итеп алу;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яисә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә җибәрелгән хаталарын яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

10) мөрәжәгать итүчедә, өлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда мөрәжәгать итүченәң таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, №210 Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функциясе йөкләнгән.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт хезмәте

күрсөтүчө органның рәсми сайтынан файдаланып, почта аша, күпфункцияле үзөк аша жибөрөлө ала, дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең бердәм порталы яки дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең региональ порталы, шулай ук гариза бирүченең шөхси кабул итүе вакытында кабул ителергө мөмкин. Күп функцияле үзөкнең карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) шикаятъ, Интернет мөгълүмати-телекоммуникацион челтөрөннән, күпфункцияле үзөкнең рәсми сайтынан, дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөрнең бердәм порталынан яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең төбөк порталынан файдаланып, почта аша жибөрөлө ала, шулай ук мөрөжөгәтә итүченең шөхси кабул итүе вакытында кабул ителергө мөмкин. Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндө каралган оешмаларның карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына) шикаятъ, шулай ук аларның хөзмөткөрлөрөнөң "Интернет" мөгълүмат-телекоммуникация челтөрөннән, өлөгө оешмаларның рәсми сайтларынан, дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөрнең бердәм порталынан яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнең региональ порталынан файдаланып, почта аша жибөрөлө ала, шулай ук мөрөжөгәтә итүчене шөхси кабул иткөндө кабул ителә ала.

5.3. Дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органга кергән шикаятъ аны теркөгән көннән алып 15 көн эчөндө каралырга тиеш, ө дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө орган, күп функцияле үзөктән баш тарткан очракта, мөрөжөгәтә итүчөдөн документлар кабул итү яисә жибөрөлгөн опечаткаларны һәм хаталарны төзөтүдө яисә мондый төзөтүлөрнең билгелөнгөн срогы бөзылуга шикаятъ бирелгән очракта - теркөлгән көннән алып 5 көн эчөндө.

5.4. Шикаятъ карап торырга тиеш:

1) шикаятъ бирелә торган дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, күпфункцияле үзөкнең, аның житөкчесөнең һәм (яки) хөзмөткөрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәллөрөнө (гамәл кылмавына);

2) мөрөжөгәтә итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшөү урыны турында белешмөлөр йө мөрөжөгәтә итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмөлөр, шулай ук элемтө телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрөжөгәтә итүчөгө жавап бирелергө тиешле почта адресы (булган очракта);

3) дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, күпфункцияле үзөкнең, күпфункцияле үзөк хөзмөткөрөнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәллөрө (гамәл кылмавы) турында белешмөлөр;

4) мөрөжөгәтә итүчө дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө органның, күпфункцияле үзөкнең вазифаи затының, күпфункцияле үзөк хөзмөткөрөнең карары һәм гамөле (гамәл кылмавы) белән белән килешмөгән дәлиллөр нигезөндө килеп чыга. Мөрөжөгәтә итүчө гариза бирүченең дәлиллөрөн раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчөрмөлөрө тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятъкө аңа дөүлөт хөзмөтө күрсөтүчө кеше тарафыннан кул куела.

5.6. Шикаятъне карау нөтижөлөрө буенча түбөндөгө карарларның берсе кабул ителө:

1) шикаятъ канөгәтәйлөндерелө, шул исөптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүлөт хөзмөтө күрсөтү нөтижөсөндө бирелгән документларда жибөрөлгөн опечаткаларны һәм хаталарны төзөтү, мөрөжөгәтә итүчөгө Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатъләндерелә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап җибәрелә.

5.7. Мөрәжәгать итүченең шикаятенә җавап канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Мөрәжәгать итүченең шикаятенә җавап канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Район башкарма комитеты  
житәкчесенең икътисад буенча  
урынбасары



А.Н. Подовалов

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү өчен рәхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтүнең административ регламентына карата  
1 нче кушымта

Район башкарма комитетының  
"Опека" идарәсе җитәкчесе

\_\_\_\_\_ (җитәкченең фамилиясе, инициалы)

\_\_\_\_\_ (опекунның Ф.И.О., туган көне, елы)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең яшәү урыны)

\_\_\_\_\_ (өй телефоны, кәрәзле телефон)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

#### ГАРИЗА

Юридик хокуклары булмаган гражданның (юридик хокуклары чикләнгән) мирас хокукына керергә рәхсәт бирүегезне сорыйм), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридик хокуклары булмаган (чикләнгән) гражданның ФИО, туган көне, елы)

Мирас турындагы документ нигезендә

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ ел.

Имза \_\_\_\_\_

Теркәлгән " \_\_ " \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (белгечнең имзасы)

\_\_\_\_\_ (имза) (расшифровка)

Мин, \_\_\_\_\_ (гариза бирүченең Ф.И.О.)

27.07.2006 ел, № 152-ФЗ "Шәхси мәгълүматлар турында" ғы Федераль закон нигезендә, бу гаризадагы һәм мин биргән документларымда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллануга рәхсәт бирәм.

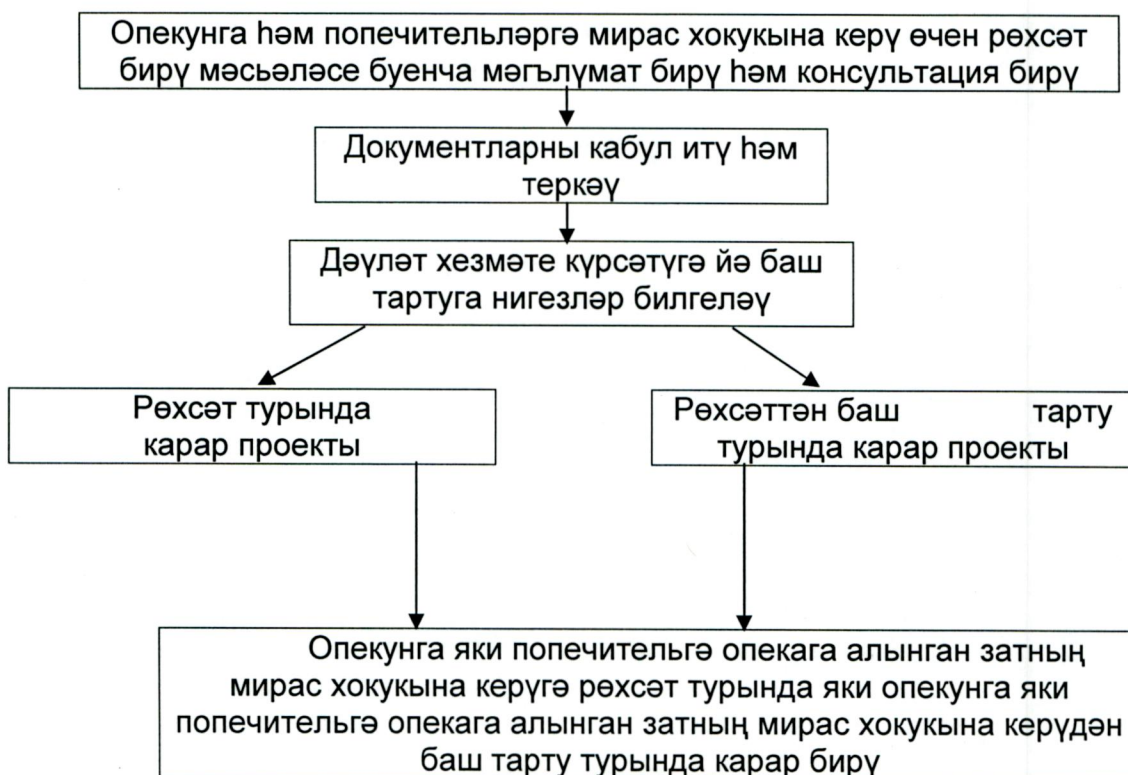
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ (имза) (Фамилия, инициаллар)

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның  
 мирас хокукларына керү өчен  
 рәхсәт бирү буенча хезмәт  
 күрсәтүнең административ  
 регламентына 2 нче кушымта

Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү  
 өчен рәхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтү

#### БЛОК-СХЕМАсы





Опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукларына керү өчен рөхсәт бирү буенча хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта № 3

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы вазифаи затларның  
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилия Исеме Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Лаптева Светлана Владимировна	Башкарма комитет житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия Исеме Атасының исеме	Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Павлова Инна Анатольевна	"Опека" идарәсе житәкчесе	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru